

*Motto:*

“ Școala cea mai bună este aceea în care înveți înainte de toate a învăța.”  
(*Nicolae Iorga*)

*Proiect*  
*de dezvoltare instituțională*  
*pe durată medie*  
*2013 - 2017*

Unitatea școlară : *Școala Gimnazială Corocăieți*  
*Suceava*

Adresa unității: loc. Corocăieți, com. Verești, jud. Suceava

**Echipa de proiect:**  
**Prof. Elena SOFIAN – director**  
**Prof. Viorica Moisa**  
**Prof. Marian Boițeanu**  
**Prof. Mihaela Cernăuțean**

## I. Viziunea

„Calitatea vieții începe cu accesul la educație – educație pentru toți, educație pentru fiecare”

## II. Misiunea colii

Școala Gimnazială Corociești promovează o educație incluzivă la care să aibă acces cât mai mulți copii din comunitate, fără niciun fel de restricții.

Toți copiii colii au succes, fiind stimulați pe măsură.

Toate cadrele didactice sunt conștiente că există datorită elevilor care au nevoie de ele.

Deviza colii:

„Omul nu poate deveni om decât dacă este educat”

John Amos Comenius

### III. Diagnoza mediului intern și extern

#### *A. Informații de tip cantitativ*

##### **Populația colar :**

Număr de elevi: 656

Elevi cu rezultate bune și foarte bune: 589

Procentul de promovabilitate (media ultimilor 3 ani): 90 %

Promovabilitate la examenul de Testare Național : 80 %

Note scăzute la purtare: 20

Rata abandonului colar în ultimii patru ani: 2 %

##### **Personalul didactic:**

Număr cadre didactice calificate: 35

Număr cadre didactice necalificate: 2

Număr cadre didactice titulare: 28

Număr cadre didactice cu gradul I: 18

##### **Resurse materiale:**

Spații colare:

    săli de clasă : 18

    laboratoare: 3

    cabinete: 2

    biblioteci: 2

    săli de lectură : 0

Cabinete medicale: 0

Spații sanitare: 2

## ***B. Informa ii de tip calitativ***

Cadrele didactice ale colii se caracterizeaz , în marea lor majoritate, prin profesionalism, seriozitate, responsabilitate, dorin de perfec ionare continu , rela iile interpersonale fiind bazate pe colaborare, deschidere, comunicare i respect, iar climatul din coal este emulativ..

Baza material a colii este acceptabil , laboratoarele fiind dotate minimal cu aparatur , materiale didactice, calculatoare.

Cabinetul de informatic dispune de proiector, DVD i calculatoare pentru desf ūurarea lecțiilor în sistem AeL.

### **1. Cultura organiza ional**

Satul Coroc ie ti este unul dintre cele patru sate ale comunei Vere ti, Jude ul Suceava, situat la 7km distan de aceasta i la cca 25 km distan de Municipiul Suceava. Satul Coroc ie ti se afl la 7km de comuna Vere ti care este nod de cale ferat pentru circula ia major Bucure ti – Suceava. În privin a circula iei rutiere leg tura cu exteriorul comunei este asigurat prin drumurile jude ene 290 i 208 B. Drumul Jude ean 290, Salcea-Vere ti- Fântânele – Ro canistr bate localit ile Vere ti i Hancea pe direc ia V-E.

Drumul Jude ean 208B str bate localit ile Ude ti – Vere ti – Dumbr veni – Siminicea- Zvori tea. Din drumul Jude ean 290 se ramific în estul satului Hancea un drum comunal care face leg tura între comuna Vere ti i satul Hancea pe de o parte, i satele Coroc ie ti i Bursuceni pe de alt parte. Acest drum se intersecteaz în satul Coroc ie ti cu drumul comunal Dumbr veni-Bursuceni-Coroc ie ti-Stamate-( comuna Fântânele). Între anii 1980-1982 a fost modernizat acest drum între satele Bursuceni i Coroc ie ti dar în momentul de fa acest drum este greu accesibil datorit gropilor. Leg tura între satul Coroc ie ti i Municipiul Suceava se face cu autobuzul care circul de patru ori pe zi dus-întors pe acest traseu. Iarna,

când condițiile sunt improprie circulației – înzepire, polei, etc- satul este izolat deoarece autobuzele nu mai circulă .

Nu există o activitate economică principală în zonă care să ridice nivelul de trai al populației, însă putem menționa existența a opt buticuri particulare prin intermediul cărora se comercializează produse alimentare și de larg consum. Principala ocupație a locuitorilor este agricultura. Mulți dintre locuitori emigrează pentru a oferi familiilor un minimum de subsistență . Din aproximativ 3000 de locuitori ai satului Corociești, aprox. 240 sunt țomeri. Principalul loc de manifestare spirituală a locuitorilor este Biserica ortodoxă sau pentru celelalte culte clădirile special amenajate. În sat există un dispensar la care funcționează doi medici generali și doi asistenți medicali. Un medic veterinar vine periodic să verifice starea de sănătate a animalelor.

## *1. COALA – TRECUT ȘI PREZENT*

### **a) Scurt istoric**

Din documentele existente în arhiva școlii rezultă că școala din Corociești a fost înființată în anul 1918 și se numea oficial "școala Primar Rural Mixt Cot Corociești", după cum se poate citi pe ștampila aplicată pe foile matricole ale elevilor. Din punct de vedere administrativ, satul Corociești făcea parte din comuna Fintânele, plasa Corni, județul Botoșani. Elevii proveneau din cotul Corociești dar și din cotul Bursuceni, sat care nu făcea parte din comuna Fintânele, ci din comuna Dumbrăveni. Școala nu avea local propriu și funcționa în localul închiriat de la cetăeanul Maier fiind unicul local disponibil în tot satul. Localul era destul de deteriorat fapt care rezultă din procesul-verbal încheiat în data de 12 iulie 1922 cu ocazia constituirii unui comitet de construcție a unui local propriu de școală . Comitetul a hotărât urgentarea construirii localului școlii deoarece existau foarte mulți copii de vârstă școlară iar în 1927 a fost dat în folosință . Între anii 1944-1945 școala avea un număr de 314 elevi față de anii 1927-1928 - 129 elevi. În 1958 a fost construit un nou local de școală pentru a acoperi nevoile populației școlare.

De-a lungul timpului, funcția de director al școlii a fost de înaltă de următoarele cadre didactice: Prodan, Dăscălescu Iulian, Apetrei Neculai, Galan Mariana (Vacaru), Gavriliuc Manole, Belciug Maricel, Sofian Elena, Dumitriu Eugenia, Sofian Elena.

## *Prezentarea colii Gimnaziale Coroc ie ti Suceava*

În acest an școlar, 2008–2009, școala are 6 grupe de grădinițe – 149 preșcolari, 522 de elevi la ciclurile primar și gimnazial și 42 de cadre didactice.

Rezultatele procesului de învățământ reiese din rezultatele examenelor de capacitate, a concursurilor școlare și al programelor la care participă elevii, părinții, cadre didactice și reprezentanții ai comunității locale.

**Școala Gimnazială Coroc ie ti** este o unitate de învățământ care încearcă să se plieze pe nevoile fiecărui educabil (copil cu **cerințe educative speciale**).

Nu demult, am întrebat un elev al nostru dacă știe ceva despre școala în care învață. S-a simțit derutat. Cred că și-ar fi fost mai ușor dacă școala ar fi avut o monografie publicată.

De aceea, vă propun aici câteva rânduri în care să regăsiți câteva din existența de-a lungul timpului a colii cu clasele I–VIII Bursuceni. Pentru a vă putea oferi informațiile ce urmează, am studiat următoarele documente din arhiva colii: registre matricole, cataloage și registre de inspecții.

Astfel, cea mai veche însemnare, un proces verbal de inspecție din 22 decembrie 1932, ne înținem în satul Bursuceni, comuna Verești, județul Botoșani, școala Primar Mixt, cu 7 clase și cu 3 posturi de învățător, condus de d-1 Constantin Niculic funcționează într-un local închiriat, cu 2 săli de clasă. Din lipsă de spațiu, clasa a VII-a funcționa la școala Coroc ie ti. Pe lângă această școală se înființase Căminul Cultural „Ion Simionescu”. Numărul de elevi înscriși în clasele I–VI era de 185. Programul colii se desfășura dimineața și după-amiaza, cu o pauză la prânz. Cele 3 cadre didactice aveau ore și cu clasele de dimineață și cu cele de după-amiaza. În anul 1933, localul colii se mărește cu un antreu, ce va servi drept cancelarie. Tot acum, aflăm că școala deinea teren agricol pe care îl dădea în arendă.

Din anul școlar 1933–1934, numărul de posturi se mărește la 5, iar școala funcționa tot în localuri închiriate, unul dintre acestea fiind casa parohială; biserica susținând școala atât financiar, cât și material. Clasa a VII-a își desfășura activitatea la școala din Bursuceni.

Inițiativa construirii unui local propriu a pornit de la d-1 Constantin Niculic, care, organizând un comitet de construcție, a procedat la strângerea fondurilor de la

locuitorii satului. Prefectura Botoani a contribuit cu suma necesară definitivării construcției. Lucrarea a mai primit bani și din vânzarea cărămizilor lucrate de șteni pentru construirea sediului Primăriei Veretii.

Dei se atribuise pentru construcție un teren la marginea satului, lângă actualul lot agricol al bisericii, la insistența ștenilor, construcția începe în centrul așezării, unde acum se află corpul colii în care funcționează clasele ciclului primar și grupele de grădini. În perioada 1939-1940 se construiesc o clasă cu 3 săli de clasă și cancelarie, rămânând neterminat din cauza războiului (doar zidurile și acoperișul din lemn)

Învățătorii bărbani au fost concentrați, apoi mobilizați pe front. Necesarul de cadre didactice a fost completat cu femei, iar director a fost numit d-na Elisabeta Niculic. Situația se va menține câteva luni.

În perioada războiului, instituția colară continuă să funcționeze în casa parohială, bucurându-se de ajutor din partea preotului satului. Populația colară rămâne relativ constantă, numărând în medie 180-200 elevi în fiecare an.

În iunie 1942 se aduce tabla pentru terminarea acoperișului. Ușile și ferestrele au fost puse în lucru la școala de meserii din Botoani. Restul lucrărilor (tencuire, fațadă și sobe) se vor face prin contribuție obștească.

20 noiembrie 1942 – școala funcționează în localul nou, deși mai erau de făcut unele completări (vopsit, tencuiala temeliei, lefuitul balustrăzii de la intrare și din spatele sobelor, care vor fi construite în primăvara următoare). Încalzirea se realizează cu sobe din fier. Școala a primit și mobilier, dar nu câtar fi avut nevoie.

În fiecare sală de clasă erau table, catedre, cuiere pentru hainele elevilor, puțin pentru apă de băut și un paravan deșinut diversele obiecte pentru curățenie și cutii pentru lemnele de foc. S-a construit și un closet provizoriu. Gospodinele satului au dat mici preșuri, care au fost puse în sălile de clasă, în antreu și în cancelarie.

În fața colii s-a amenajat o grădină de flori și de legume prin grija cadrelor didactice care au mobilizat elevii.

Școala ocupă o suprafață mică de teren de 0,0725 ha.

Din anul școlar 1943-1944 îl regăsim în funcția de director pe d-l Constantin Niculic (Iordăchescu), care dobândise între timp gradul didactic II. După alți 3 ani, toate cele 4 cadre didactice ale colii obținuseră gradul didactic I.

1948 - școala din Bursuceni își va schimba denumirea devenind școala Elementară mixtă cu patru clase, funcționând sub această formă până în anul 1960, când devine școala de 7 ani Bursuceni.

Din anul școlar 1965-1966 se înființează Grupul de copii din Bursuceni, creșei și se atribuie o sală necorespunzătoare, în care va funcționa grupa mare, ce avea o frecvență medie de 25 de preșcolari.

Doi ani mai târziu, potrivit noii Reforme administrative din 1968, satul Bursuceni, comuna Verești trece sub administrarea județului Suceava, școala devenind școala Generală Bursuceni.

În anii comunismului, se construiește corpul de clădire unde astăzi învață elevii din ciclul gimnazial („școala nouă”). Construcția are parter și un etaj, fiind înconjurat de lotul școlar și terenul de sport. Școala este dotată cu bănci, dulapuri-vitrină, table, catedre, mese și scaune de laborator și material didactic necesar desfășurării orelor de curs.

1996-1997- La școala cu clasele I-VIII Bursuceni se fac reparații generale la clădirea veche. Aici funcționează și Grupul de copii cu program normal, având o grupă de preșcolari.

1 septembrie 2005 - școala din Bursuceni este arondată colii din Corociești, fiind redenumită școala cu clasele I-VIII Bursuceni-Corociești.

În prezent, activitatea școlară se desfășoară în 9 săli de clasă, cu 150 de elevi îndrumați de 14 cadre didactice, 4 învățători și 10 profesori. Grupul de copii de 2 săli de grupă, funcționând cu 49 de preșcolari, coordonați de 2 educatoare. La conducerea colii este doamna profesoară Elena Sofian.

De-a lungul timpului, funcția de director al colii a fost deținută de următoarele cadre didactice: Constantin Niculic, Mihai Lăcustă, Constantin Chiriac, Iulian Dăscălescu, Pavel Gavriiliuc, Aglaia Pascaru, Pavel Coar, Bezerghianu Marcela, Scotnică Ștefan Drago Tabără, Eugenia Dumitriu.

Cultura organizațională a colii s-a format și s-a impus treptat prin aspectele ei vizibile :

❖ **Tradiții** ale colii, care exprimă și întăresc valorile promovate de școală :

- Petrecerea în comun a unor zile (8 Martie, ziua învățătorului);
- Sărbătorirea colegilor cu ocazia ieșirii la pensie;



- Excursiile organizate în cadrul Comisiei educative la sfârșitul anului școlar;
- Serbări și concursuri pe diverse teme;

❖ **Modele comportamentale:**

- Salutul calduș și zâmbetul al cadrelor didactice și al elevilor;
- Acceptarea majoritară din partea elevilor și a părinților acestora a uniforme școlare ca semn distinctiv al școlii;
- Desfășurarea cu seriozitate și tenacitate a unor activități suplimentare cu elevii capabili de performanțe superioare (concretizate în numeroase participări și premii la concursuri școlare), dar și cu elevii care întâmpină greutăți în acumularea de noi cunoștințe

Edificarea culturii organizaționale a școlii s-a realizat și prin aspectele ei ascunse:

❖ **Norme unanim acceptate în școală:**

- Respectarea regulamentului de ordine interioară;
- Respectarea deontologiei profesionale;

❖ **Valorile în care cred cadrele didactice și elevii:**

- profesionalismul;
- seriozitatea, meticulozitatea, tenacitatea, spiritul inovator a majorității cadrelor didactice;
- coeziunea colectivului;
- cooperarea;
- respectul reciproc

❖ **În alegerea faptului că educația școlară, urmărind formarea educabililor ca indivizi cuilizi și civilizați, răspunde unor **nevoi sociale**.**

## 2. Analiza S W O T

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la analiza de nevoi (prin metoda SWOT) pentru domeniile funcționale: oferta educațională, resursele umane, resursele material-financiare, relațiile cu comunitatea.

## A. Oferta educațională

### A. Oferta curriculară

#### S (strengths) – puncte tari

- ❖ La nivelul școlii există și sunt cunoscute și folosite toate **resursele curriculare**.
  - **Documente** de politică școlară ;
  - **Planul-cadru** de învățământ pentru fiecare ciclu de școlaritate și pentru fiecare arie curriculară ;
  - **Programele școlare** a tuturor disciplinelor școlare;
  - **Programe școlare specifice** pentru opționale (vizate de inspectorii de specialitate sau elaborate de MedC);
  - **Manuale**, materiale complementare și auxiliare școlare;
- ❖ Planul-cadru de învățământ este concretizat într-o **schemă orară** echilibrată, funcțională și flexibilă ;
- ❖ **Instrumentele de evaluare** utilizate în școală sunt diverse, preponderent formative dar și cu caracter sumativ;
- ❖ **Curriculum-ul la decizia școlii** (CDS) se realizează prin curriculum extins sau aprofundat și prin opționale care largesc posibilitățile de valorificare a disponibilităților de învățare, a intereselor, abilităților și capacităților elevilor (ex: învățarea intensivă a limbii engleze, „Jocuri matematice”, „Valori stilistice ale limbii române”, „Prietenul meu calculatorul”, „Algoritmi de rezolvare a problemelor de chimie”, „Experimentul în învățarea fizicii” etc)
- ❖ Pe baza studiului personalizat al programelor școlare, fiecare cadru didactic își proiectează activitatea semestrială centrând-o pe unități de învățare și obiective, având precizate atât activitățile de învățare cât și modalitățile de evaluare;

#### **Oferta școlii:**

- educație adaptată nevoilor individuale,
- valorizarea diversității,
- anse egale pentru toți copiii,
- acces și participare,
- instrumentare școlară ,

- evaluare și intervenție psihologică și educațională,

Grupele din învățământul precolar au ales ca opțiuni: *Fantezie și creație, Pictura în joacă, Literatura pentru copii, Pictura mai mult decât o joacă, Lumea minunată a poveștilor.*

Clasele I desfășoară două opțiuni: *Fantezie și creație și Traista fermecat.*

Clasele a II-a au ales ca opțiuni *Prietenul meu, calculatorul, Caligrafie și Anotimpurile copilăriei.*

Clasele a III-a au două opțiuni diferite: *Prietenul meu, calculatorul și Fantezia cuvintelor.*

Clasele a IV-a au ales ca opțiuni *Matematică distractivă* – cl. aIV-a A și *Infoprimar* – cl. aIV-a B.

Clasele gimnaziale au ales opțiuni diverse cum ar fi *Educație pentru sănătate, Elemente de geografie, Matematică aplicată.*

Aceste CD-uri au fost alese de elevi și părinți după ce au fost prezentate ofertele de către cadrele didactice.

Discipline opționale – Anul școlar 2008– 2009

școala cu clasele I–VIII Bursuceni

Clasa I – *Trăstura cu povești*

Clasa a II – *Caligrafie*

Clasa a III-a – *Drepturile micului cetățean*

Clasa a IV-a – *Matematică distractivă*

Clasa a V-a – *Istoria între mit și realitate*

Clasa a VI-a – *Elemente de geografie locală*

Clasa a VII-a – *Matematică distractivă*

Clasa a VIII-a – *Din lumea florilor*

Grupa mare pregătitoare – *Matematica altfel*

– *Literatura pentru copii*

Grupa mijlocie – *Simfonia culorilor*

### W (weaknesses) – puncte slabe

- ❖ Oferta curriculară a școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- ❖ Consultarea elevilor și a părinților este formală;

- ❖ Abilitățile cadrelor didactice ale școlii sunt insuficiente în raport cu solicitările elevilor și părinților acestora;
- ❖ Unele opțiuni sunt stabilite pentru completarea normei unor profesori;

#### O (opportunities) – oportunități

- ❖ Oferta curriculară vine în sprijinul prevenirii fenomenului de absentism școlar;
- ❖ Oferta curriculară contribuie la dezvoltarea motivației intrinseci pentru învățare;
- ❖ Oferta curriculară permite valorificarea abilităților individuale;
- ❖ Formarea cadrelor didactice pentru ca oferta curriculară să poată fi diversificată ;

#### T (threats) – amenințări

- ❖ Scăderea motivației pentru învățare din cauza insuficienței diversificării și adecvării a CDS la cerințele elevilor și solicitările părinților;
- ❖ Creșterea numărului de cereri de transfer la alte clase sau școli;
- ❖ Scăderea numărului de elevi care se înscriu la școala noastră ;

### B. Oferta extracurriculară

#### S (strengths) – puncte tari

- ❖ Oferta extracurriculară a școlii, exprimată în Programul activităților educative extracurriculare, este bogată și diversă, permițând atât dezvoltarea unor abilități și atitudini cât și valorificarea potențialului creator, a aptitudinilor și a talentului elevilor;
- ❖ oferta CD bogată, variată la clasele I-IV 100%
- ❖ cadre didactice calificate 92,86%
- ❖ cadre didactice titulare 66,66%
- ❖ cadre didactice localnici 38,09%
- ❖ promovabilitatea – ciclul primar 95% ; ciclul gimnazial 90%
- ❖ participări ale elevilor la concursuri – 50%

- ❖ spațiu pentru desfășurarea procesului educativ 80%
- ❖ existența bibliotecii – 6358 de volume
- ❖ bugetul pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ 80%
- ❖ derularea și implementarea proiectelor școlare la nivel național și internațional 100%
- ❖ Activitățile cultural-artistice se bucură de un larg interes și participare din partea elevilor (concursuri culturale distractive pe diverse teme, serbări școlare semestriale, expoziții de carte și lucrări plastice ale elevilor, simpozioane organizate cu ocazia unor evenimente etc);

### **W (weaknesses) – puncte slabe**

- ❖ Nu există un program de activități extracurriculare la nivelul fiecărei clase, elevii acestora participând numai la cele organizate la nivelul școlii;
- ❖ Unele activități educative sunt ineficiente, fără o finalitate practică, ele fiind organizate doar ca „s fie făcute”;
- ❖ În ultimul an școlar nu a participat la concursul „Sanitarii pricepuți” și la cel de educație rutieră;
- ❖ Nu există programe specifice pentru elevii cu nevoi educative speciale

### **O (opportunities) – oportunități**

- ❖ Oferta extracurriculară permite îndepărtarea elevilor de influențele negative din exterior, reducând astfel riscurile la care sunt expuși datorită abandonului școlar;
- ❖ implicarea părinților în activitățile instructive educative
- ❖ decontarea abonamentului cadrelor didactice navetiste în proporție de 100%
- ❖ participări la cursuri ale cadrelor didactice în proporție de 70%
- ❖ relații amiabile cu Primăria Locală, Poliția Locală și Comunitatea locală 80%
- ❖ relații de colaborare cu ONG-uri, IJ Suceava

## T (threats) – ameninări

- poziția izolată a satului 7 km față de gara Verești, 7 km față de Dumbrăveni, 25 km față de Suceava, accesul fiind cându-se pe un drum izolat ce trece prin câmp 25%
- drumuri nemodernizate, de arde, cu gropi – 100%
- familii cu venituri mici – 95%
- copii lăsați în grija rudelor – părinții plecați în străinătate – 45%
- unic venit: ajutorul social și alocația – 95%
- mediu de afaceri slab dezvoltat – 1% din familii au o societate comercială – magazin
- sponsorizări – 10% din partea părinților
- părinții au un nivel cultural scăzut – 70%

## B. Resursele umane

### S (strengths) – puncte tari

- ❖ Personalul didactic al școlii este în majoritate calificat;
- ❖ Stabilitatea cadrelor didactice (80 % sunt titulari) și foarte bună pregătire de specialitate, metodică și psiho-pedagogică a majorității lor (60 % au gradul didactic I și gradul didactic II), au dus la obținerea de performanțe în activitatea didactică;
- ❖ Colectivul didactic și-a creat un renume prin seriozitatea, meticulozitatea, tenacitatea și calitatea pregătirii elevilor, ceea ce a contribuit la creșterea prestigiului școlii;
- ❖ Se manifestă în ultimii ani o preocupare sporită a cadrelor didactice ale școlii pentru propria formare continuă, prin obținerea gradelor didactice, participare la stagii de perfecționare organizate de CCD, înscriere la master, deservirea formării profesionale prin studii universitare;
- ❖ Toate cadrele didactice au fost evaluate la sfârșitul anului trecut cu calificativul „Foarte Bine”;
- ❖ Relațiile interpersonale dintre cadrele didactice se bazează pe corectitudine, respect, colaborare;

- ❖ Colectivul se remarcă prin coeziune, menținut prin: participarea în comun la diferite evenimente, organizarea unor întâlniri în afara colii pentru marcarea unor zile (8 Martie, ziua învățatorului), organizarea unor excursii în cadrul comisiei educative;
- ❖ Elevii manifestă interes pentru activitățile organizate;
- ❖ 50 % din elevii colii au rezultate bune și foarte bune;
- ❖ Frecvența elevilor nu constituie o problemă majoră, în ultimii ani, nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar;
- ❖ Comportamentul elevilor se încadrează în prevederile regulamentului de ordine interioară, cazurile rare de indisciplina fiind soluționate și sancționate corespunzător;
- ❖ Concurența dintre elevi este constructivă, iar relațiile dintre ei sunt armonioase;
- ❖ Relația profesor-elev este una corectă, bazată pe respect;
- ❖ **Personalul auxiliar** are pregătirea necesară pentru a se achita de sarcinile ce-i revin;
- ❖ Secretara și contabilă posedă cunoștințe de operare pe calculator;
- ❖ Administratorul asigură aprovizionarea promptă cu cele necesare desfășurării întregii activități din școală și meninerea curățeniei și igienei în spațiile școlare;
- ❖ **Personalul nedidactic** are un comportament civilizată și apropiat de elevi;

#### W (weaknesses) – puncte slabe

- ❖ Unele cadre didactice nu respectă notarea ritmică a elevilor;
- ❖ Sunt cadre didactice preocupate mai mult de activități de formare și sociale sau de reclamație decât de calitatea procesului instructiv-educativ;
- ❖ Responsabilii de programe și proiecte educative nu urmăresc realizarea obiectivelor și activităților prevăzute, lăsând acest lucru în grija profesorului coordonator de programe și proiecte educative din școală;
- ❖ Sunt multe cadre didactice care, nefiind diriginți, nu se implică în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
- ❖ Există cadre didactice care folosesc un limbaj necorespunzător în relațiile cu elevii;

- ❖ Comunicarea defectuoasă dintre manageri și subalterni generează uneori conflicte;

#### O (opportunities) – oportunități

- ❖ Realizarea unui parteneriat real profesor-elev;
- ❖ Creșterea coeziunii grupului cadrelor didactice printr-o comunicare mai bună;
- ❖ Diversificarea cursurilor de formare și formelor de perfecționare organizate de CCD;
- ❖ Creșterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune;
- ❖ Mărirea frecvenței întâlnirilor dirigintelor și învățătorilor cu părinții elevilor;

#### T (threats) – amenințări

- ❖ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale;
- ❖ Scăderea prestigiului prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local;
- ❖ Diminuarea bunului renume al școlii datorită unor relații interpersonale necorespunzătoare;
- ❖ Lipsa flexibilității cadrelor didactice în relațiile cu elevii;
- ❖ Scăderea populației școlare ca urmare a unui spor demografic negativ;
- ❖ Scăderea performanței școlare a elevilor din cauza reducerii implicării familiei în viața școlii;
- ❖ Influențele externe pot influența unele decizii privind managementul resurselor umane;

### C. Resursele material – financiare

#### S (strengths) – puncte tari



- ❖ Spa iile colare sunt suficiente pentru desfășurarea activității în două schimburi, iar starea lor fizică este bună și se încadrează în normele de igienă corespunzătoare;

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grup	25	1100
2.	Cabinete *	-	-
3.	Laboratoare*	2	110
4.	Ateliere*	-	-
5.	Teren de educație fizică și sport	2	225
6.	Spații de joacă *	2	110
7.	Alte spații*	-	-

- ❖ Unitatea din Corocieți funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/activităților didactice fiind de 45 de minute la ciclul primar și 50 de minute la ciclul gimnazial, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 10-15 minute.
- ❖ Unitatea din Bursuceni funcționează într-un singur schimb, durata orei de curs/activităților didactice fiind de 45 de minute la ciclul primar și 50 de minute la ciclul gimnazial, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 10-15 minute.

#### INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca colară / centru de informare și documentare	2	30
2.	Sală pentru servit masă*	-	-
3.	Dormitor*	-	-
4.	Bucătărie*	-	-

5.	Sp 1 torie*	-	-
6.	Spa ii sanitare	4+3	100+25
7.	Spa ii depozitare materiale didactice	2	40
8.	Alte spa ii* - magazii de lemne	2	70+70

## INFORMA II PRIVIND SPA IILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spa iu	Num r spa ii	Suprafa (mp)
1.	Secretariat	1	15
2.	Spa iu destinat echipei manageriale	1	20
3.	Contabilitate*	1	25
4.	Casierie*	-	-
5.	Birou administra ie* - acela i cu biroul de contabilitate	1	25
6.	Arhiva	1	25

### W (weaknesses) – puncte slabe

- ❖ coala nu dispune de laboratoare de fizic i chimie;
- ❖ coala nu are o sal destinat desf ur rii unor activit i extracurriculare;
- ❖ Materialele didactice i cele sportive sunt învechite;
- ❖ În majoritatea claselor mobilierul colar i parchetul sunt deteriorate;
- ❖ Aloc rile bugetare pentru repara ii i investi ii sunt insuficiente;
- ❖ Fondurile destinate stimul rii elevilor sunt practic inexistente;

### O (opportunities) – oportunități

- ❖ Posibilitatea îmbunătățirii dotării laboratorului de fizică, a bibliotecii și a sălii de sport cu aparatură, cărți și materiale prin alocări bugetare de la Guvernul României;
- ❖ Reabilitarea colii la exterior prin contribuția Guvernului României, a Consiliului local și a unor sponsori;
- ❖ Posibilitatea implicării părinților elevilor în activitățile de reparații, întreținere și modernizare a colii;
- ❖ Continuarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală;

### T (threats) – amenințări

- ❖ Degradarea spațiilor colare datorită fondurilor bugetare limitate, alocate pentru întreținere;
- ❖ Uzura morală a echipamentelor existente datorită ritmului accelerat al schimbărilor tehnologice;
- ❖ Administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare;
- ❖ Lipsa de preocupare a elevilor pentru păstrarea și întreținerea spațiilor colare;

## D. Relațiile cu comunitatea

### S (strengths) – puncte tari

- ❖ Se desfășoară semestrial întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților;
- ❖ Săptămânal au loc consultații individuale cu părinții elevilor;
- ❖ Comunitatea părinților se implică în viața colii, sprijinind întreținerea spațiilor colare;
- ❖ Există o bună colaborare permanentă cu Poliția, pe baza unui acord de parteneriat, în prevenirea delincvenței juvenile și în desfășurarea unor acțiuni educative;
- ❖ Se colaborează foarte bine cu Prefectura, Primăria și Agenția Națională de Mediu în derularea unor programe educative inițiate de școală;

- ❖ Diverse instituții (Muzeul „Bucovina”, Casa Culturii, Biserica etc) sprijin  
coala în realizarea unor activități extracurriculare;
- ❖ Se păstrează o legătură permanentă cu liceele din municipiu în vederea  
realizării unei bune orientări colare a elevilor noștri;

#### **W (weaknesses) – puncte slabe**

- ❖ Există o slabă legătură cu ONG-uri din zonă;
- ❖ În susținerea unor activități ale școlii sunt implicate, sporadic, puține firme,  
agenți economici sau comerciali;
- ❖ Părinții se implică în activitățile educative desfășurate în școală;
- ❖ Slabă implicare a școlii în proiecte de parteneriat extern;

#### **O (opportunities) – oportunități**

- ❖ Încheierea unui protocol de parteneriat cu DSP în vederea sprijinirii pregătirii  
elevilor pentru concursul „Sanitarii pricepuți”;
- ❖ Posibilitatea colaborării cu alte școli de nivel gimnazial pentru demararea  
unor proiecte educative;

#### **T (threats) – amenințări**

- ❖ Timpul limitat al părinților și numeroasele plecări în străinătate pot duce la  
neimplicarea părinților în viața școlii;
- ❖ Instabilitatea socială și economică a instituțiilor potențial partenere;
- ❖ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate duce la  
diminuarea efectelor scontate;

### **IV. Prognoza / strategia**

#### **1. Obiective (scopuri) strategice**

**T<sub>1</sub>** – Reconsiderarea managementului la nivelul școlii

T<sub>2</sub> - Optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare pentru asigurarea egalității anșelor

T<sub>3</sub> - Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii

T<sub>4</sub> - Programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor

## 2. Opțiuni strategice

T<sub>1</sub>

O<sub>1</sub> - Creșterea responsabilității și credibilității managerilor, a transparenței în luarea deciziilor care privesc bunul mers al școlii și în domeniul resurselor umane;

O<sub>2</sub> - Constituirea, la nivelul școlii, a unor structuri organizatorice înalt performante;

O<sub>3</sub> - Elaborarea documentelor privind managementul instituțional;

O<sub>4</sub> - Elaborarea unui CD adecvat nevoilor elevilor, a comunității locale și posibilităților școlii;

O<sub>5</sub> - Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților care se desfășoară în școală ;

O<sub>6</sub> - Monitorizarea activității de formare continuă a personalului școlii;

O<sub>7</sub> - Promovarea unui management eficient al resurselor umane;

O<sub>8</sub> - Manifestarea exigenței și vigilenței pentru întocmirea și eliberarea documentelor școlare și a actelor de studii;

O<sub>9</sub> - Identificarea și gestionarea judicioasă a resurselor financiare;

O<sub>10</sub> - Preocuparea constantă pentru completarea și modernizarea bazei materiale a școlii;

O<sub>11</sub> - Stabilirea unui parteneriat real cu comunitatea părinților și comunitatea locală ;

## T<sub>2</sub>

O<sub>1</sub> - Realizarea unei oferte educaționale diverse și adaptate la nevoile de educație ale elevilor și comunității;

O<sub>2</sub> - Proiectarea adecvată a activității la fiecare disciplină de învățământ pentru creșterea calității demersului didactic și centrarea lui pe elev;

O<sub>3</sub> - Stabilirea unor strategii de pregătire suplimentară a elevilor pentru asigurarea individualizării actului educativ;

O<sub>4</sub> - Diversificarea activităților extra-scolare pentru dezvoltarea aptitudinilor elevilor;

O<sub>5</sub> - Formarea cadrelor didactice privind metodele activ-participative și modalități de evaluare a elevilor;

O<sub>6</sub> - Extinderea învățării informatizate;

O<sub>7</sub> - Achiziția de aparatură și echipamente moderne pentru laboratoare și cabinete;

O<sub>8</sub> - Identificarea unor surse financiare pentru stimularea elevilor și cadrelor didactice;

O<sub>9</sub> - Intensificarea legăturilor cu părinții pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar și pentru realizarea progresului școlar;

O<sub>10</sub> - Colaborarea cu comunitatea locală pentru desfășurarea unor activități educative;

## T<sub>3</sub>

O<sub>1</sub> - Asigurarea resurselor curriculare la nivelul școlii;

O<sub>2</sub> - Derularea unor programe educative pentru creșterea responsabilității elevilor față de baza materială a școlii;

O<sub>3</sub> – Asigurarea funcționalității și eficienței spațiilor colare prin dotare cu aparatura și materialele necesare procesului didactic la standardele actuale;

O<sub>4</sub> – Formarea personalului colii pentru utilizarea aparaturii și tehnologiei noi;

O<sub>5</sub> – Realizarea unui cabinet de consiliere și orientare colar ;

O<sub>6</sub> – Identificarea unor surse de venit extrabugetare;

O<sub>7</sub> – Atragerea părinților în activități de întreținere, reparații și modernizare a spațiilor colare;

O<sub>8</sub> – Implicarea comunității locale în activitatea de reabilitare și modernizare a bazei materiale a colii;

#### T<sub>4</sub>

O<sub>1</sub> – Identificarea nevoilor educaționale ale elevilor;

O<sub>2</sub> – Organizarea echipelor pentru proiectarea și implementarea programelor care să satisfacă nevoile educaționale ale elevilor;

O<sub>3</sub> – Dezvoltarea în cadrul CD a unor opțiuni adecvate;

O<sub>4</sub> – Formarea personalului didactic în raport cu nevoile specifice ale elevilor și cu obiectivele propuse;

O<sub>5</sub> – Identificarea resurselor financiare și materiale necesare realizării cu succes a programelor propuse;

O<sub>6</sub> – Implicarea părinților și a comunității locale în derularea acestor programe;

### 3. PLANURI OPERAȚIONALE

#### Reconsiderarea managementului la nivelul colii

Plan operațional - anul școlar 2012-2013

<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Resurse umane și materiale</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Constituirea structurilor organizatorice la nivelul colii și implicarea lor în actul decizional</i>	<i>-consultarea și respectarea legislației școlare privind constituirea Consiliului de Administrație, Consiliul pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ etc; - implicarea structurilor organizatorice în actul decizional pentru asigurarea transparenței activității manageriale; - reorganizarea comisiilor metodice; - realizarea unei comunicări manageriale eficiente;</i>	<i>Consiliul profesoral Reprezentanții ai părinților și comunității locale Secretara Legea Educației Naționale ROFUIP Decizii de constituire a structurilor organizatorice</i>	<i>Septembrie-octombrie 2012      Permanent</i>	<i>Directorul</i>	<i>Structuri organizatorice înalte performante și eficiente Decizii corect emise</i>
<i>Elaborarea documentelor privind managementul la toate nivelurile;</i>	<i>- studierea prevederilor din Curriculum Național; - consultarea unor materiale de management educațional; - proiectarea anuală și semestrială a activității la toate nivelurile; - elaborarea proiectului planului de</i>	<i>Cadrele didactice efii de compartimente Resurse curriculare</i>	<i>Permanent      Martie-aprilie</i>	<i>Responsabilii de comisii metodice Directorul</i>	<i>Documentele elaborate</i>



	<p>colarizare;</p> <p>- dezbateră proiectului planului de încadrare;</p> <p>- evaluarea activității anuale și semestriale în raportul de analiză ;</p>		<p>2013</p> <p>Semestrial</p>		
<p>Elaborarea unui CD adecvat nevoilor elevilor și comunității</p>	<p>- consultarea elevilor și părinților pentru identificarea nevoilor de formare a copiilor și a necesităților comunității în domeniul educației;</p> <p>- analizarea posibilităților colii pentru realizarea unui CD real, eficient;</p> <p>- elaborarea CD la nivelul colii și avizarea lui la I J;</p> <p>- întocmirea unei scheme orare corespunzătoare;</p>	<p>Elevi</p> <p>Părinți</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Reprezentanți ai comunității locale</p> <p>Chestionare, sondaje</p>	<p>Aprilie-mai 2013</p>	<p>Consiliul pentru curriculum</p> <p>Directorul</p>	<p>Miniprograme pentru operaționale avizate de inspectorii de specialitate</p> <p>Extinderi, aprofundări și operaționale în concordanță cu solicitările elevilor</p>
<p>Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților care se desfășoară în coală ;</p>	<p>- întocmirea sau reactualizarea fișei postului pentru tot personalul colii;</p> <p>- efectuarea unui număr corespunzător de asistențe la activități desfășurate în coală (conform unui grafic);</p> <p>- analizarea în comisiile metodice și în Consiliul de administrație a fișelor de autoevaluare a activității și acordarea calificativelor anuale;</p>	<p>Personalul colii</p> <p>Fișa postului</p> <p>Fișa de autoevaluare/evaluare</p>	<p>Septembrie 2012</p> <p>Permanent</p> <p>Iunie 2013</p>	<p>Directorul</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Consiliul de administrație</p>	<p>Îndeplinirea sarcinilor prevăzute în fișa postului</p> <p>Creșterea calității activității cadrelor asistate;</p> <p>Efectuarea a 4-5 asistențe pe mână</p> <p>Calificativele „Foarte bine” obținute la evaluarea anuală</p>
<p>Monitorizarea activității de</p>	<p>- avizarea planurilor manageriale a comisiilor metodice și a colectivelor de</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Planurile manageriale și</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilii comisiilor</p>	<p>- interesul și implicarea cadrelor</p>

<i>formare continu a personalului colii</i>	<i>catedr ; - participarea la activit ile comisiilor metodice; - verificarea particip rii la cercurile pedagogice prin responsabilul cu activitatea de formare i perfec ionare; - consilierea cadrelor înscrise la grade didactice;</i>	<i>graficele de desf urare a activit ii comisiilor metodice;</i>		<i>metodice Responsabilul cu formarea continu</i>	<i>didactice în activitatea de formare la nivelul colii i al CCD; Proiect ri didactice corect întocmite i realizarea obiectivelor i competen elor propuse;</i>
<i>Promovarea unui management eficient al resurselor umane</i>	<i>- asigurarea încadr rii colii cu personal calificat; - constituirea comisiei de mobilitate la nivelul colii; - stabilirea, pe baza criteriilor i punctajelor stabilite, a cadrelor didactice care intr în restrângere de activitate; - acordarea de premii pentru stimularea cadrelor didactice cu performan e în activitatea didactic - aprobarea concediilor de odihn i a învoirilor în conformitate cu legisla ia în vigoare;</i>	<i>Personalul colii Legisla ia în vigoare</i>	<i>August 2013  Septembrie 2012 Martie 2013  Lunar  Când este cazul sau în vacan ele elevilor</i>	<i>Comisia de mobilitate Directorul</i>	<i>-cadre didactice calificate la toate disciplinele - aplicarea corect a criteriilor de restrângere de activitate; - eviden a învoirilor personalului colii;</i>
<i>Identificarea i gestionarea judicioas a</i>	<i>- organizarea corespunz toare a compartimentului contabilitate; - realizarea bugetului de venituri-</i>	<i>Consiliul local Reprezentan i ai p rin ilor</i>	<i>Permanent</i>	<i>Directorul Contabilul</i>	<i>- acoperirea tuturor cheltuielilor prev zute din</i>

<i>resurselor financiare</i>	<i>cheltuieli;</i> - <i>identificare de surse de venituri extrabugetare;</i> - <i>repartizarea judicioasă a resurselor financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor și realizarea unor investiții;</i>	<i>Agenți economici și comerciali</i> <i>Bugetul de venituri și cheltuieli</i>			<i>bugetul alocat;</i> - <i>realizarea de venituri extrabugetare;</i> - <i>colectare de fonduri prin sponsorizări;</i>
<i>Preocuparea constant pentru completarea și modernizarea bazei materiale a colii</i>	- <i>alocarea documentației și identificarea surselor de finanțare pentru reabilitarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a colii;</i> - <i>urmărirea modului de efectuare a lucrurilor și achiziționării de materiale și aparatură ;</i> - <i>recepția lucrurilor și a materialelor achiziționate;</i>	<i>Specialiști în lucrări de reabilitare</i> <i>Responsabilii comisiilor metodice</i> <i>Devize de lucrări</i> <i>Comenzi de materiale</i>	<i>Permanent</i>	<i>Directorul</i> <i>Contabilul</i> <i>Administratorul</i>	- <i>efectuarea lucrurilor prevăzute</i> - <i>dotarea spațiilor colare cu aparatura și materialele necesare;</i>
<i>Stabilirea unui parteneriat real cu comunitatea părinților și comunitatea locală</i>	- <i>încheierea unor protocoale de parteneriat cu comunitatea locală ;</i> - <i>implicarea părinților și a comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative și în modernizarea spațiilor colare;</i>	<i>Reprezentanți ai părinților și ai comunității locale</i> <i>Cadre didactice</i> <i>Protocoale</i>	<i>Permanent</i>	<i>Directorii</i> <i>Profesorul coordonator pentru proiecte și programe educative</i>	<i>Semnarea protocoalelor</i> <i>Numărul proiectelor și activităților derulate în comun</i>

**OPTIMIZAREA PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE  
PENTRU ASIGURAREA EGALITĂȚII ANSELOR**  
*Plan operațional - anul școlar 2012-2013*

<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Resurse umane și materiale</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Realizarea unei oferte educaționale diverse și adaptate la nevoile de educație ale elevilor și comunității</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea ofertei din CD prin consultarea elevilor și părinților;</li> <li>- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților pentru disciplinele din CD (spațiu adecvat, abilități ale profesorilor);</li> <li>- Monitorizarea aplicării planificărilor și miniprogramelor pentru obiectivele stabilite și avizarea lor de inspectorii de specialitate;</li> <li>- Prezentarea ofertei școlii pe site <a href="http://sccorocie.ti.ucoz.ro">http://sccorocie.ti.ucoz.ro</a> și pe pliante;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadre didactice</li> <li>Elevi</li> <li>Părinți</li> <li>Oferta curriculară a școlii</li> <li>Chestionare</li> <li>Miniprograme</li> <li>Planificări semestriale</li> </ul>	<i>Aprilie – august 2013</i>	<i>Directorul Școlii și diriginții</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea unui CD adecvat nevoilor elevilor;</li> <li>Existența a miniprogramelor avizate la ISJ;</li> <li>Pliantele realizate</li> <li>Transferul unor elevi de la alte școli la școala noastră;</li> </ul>
<i>Proiectarea adecvată a activităților la fiecare disciplină de învățământ pentru</i>	<i>- Monitorizarea realizării la timp și în concordanță cu noile abordări curriculare, a proiectării activităților didactice anuale și semestriale la toate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadre didactice</li> <li>Elevi</li> <li>Resurse curriculare</li> <li>Baza materială a școlii</li> </ul>	<i>Septembrie 2012</i>		

creșterea calității demersului didactic și centrarea lui pe elev;	disciplinele; - Centrarea activității didactice pe valorificarea disponibilităților și intereselor elevilor, prin încurajarea creativității și participării active la propria formare și extinderea învățării informatizate; - Elaborarea de strategii adecvate pentru diminuarea absenteismului și prevenirea abandonului colar;		Permanent		
Stabilirea unor strategii de pregătire suplimentară a elevilor pentru asigurarea individualizării actului educativ;	- Elaborarea de programe speciale de pregătire a elevilor cu cerințe educative speciale, a elevilor cu lacune în pregătire; - Pregătirea suplimentară în cadrul colii și a Centrului de excelență a elevilor capabili de performanță colară superioară; - Asigurarea pregătirii corespunzătoare a elevilor care vor susține examenele de Testare Națională;	Cadre didactice Elevi Auxiliare colare Teste	Permanent  Noiembrie 2012– aprilie 2013  Permanent	Director Responsabilii de programe  Prof. disciplinelor la care se susțin concursuri colare  Prof. de română, matematică, istorie, geografie	Înregistrarea progresului colar a elevilor cu lacune în pregătire; Obținerea de premii la olimpiade și concursuri; Promovarea cu note mari a examenelor de Testare Națională
Diversificarea activităților extra colare pentru dezvoltarea aptitudinilor elevilor	- Organizarea de acțiuni educative care să răspundă nevoilor elevilor și care să pună în valoare aptitudinile și disponibilitățile elevilor;	Cadre didactice Elevi Reprezentanți ai comunității	Conform datelor din programe	Prof. coordonator programe educative Diriginții învățării	Numărul și calitatea și eficiența acțiunilor organizate
Formarea cadrelor	- Asigurarea formării cadrelor didactice	Cadrele didactice	Lunar	Responsabilii comisiilor	Implicarea cadrelor

didactice privind metodele activ-participative și modalități de evaluare a elevilor;	în coal prin organizarea unor activități la nivelul comisiilor metodice; - Monitorizarea participării cadrelor didactice la activități de formare la CCD - module de aplicare a strategiilor activ-participative și diversificare a modalităților de evaluare a elevilor;			metodice  <b>Resp. perfecționare</b>	didactice în desfășurarea act. com.met. și a cursurilor de formare la CCD
Extinderea învățării informatizate;	- - Reactualizarea bazei de date a sist. AEL; - Realizarea în biblioteca virtuală a unor lecții la toate disciplinele și pentru toate clasele;	Cadre didactice Elevi Responsabil laborator AeL	Sem. I	Director  Responsabil laborator AeL	Nr. profesori care desfășoară lecții pe calculator; Creșterea interesului elevilor pentru lecțiile interactive pe calculator
Achiziția de aparatură și echipamente moderne pentru laboratoare și cabinete	- Alctuirea documentației și identificarea surselor de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea laboratoarelor și cabinetelor colii; - Dotarea laboratoarelor la standardele actuale; - Formarea personalului colii pentru utilizarea aparaturii și tehnologiei noi;	Consiliul de Administrație Contabil Resurse financiare Ofertan și material didactic	Noiembrie – decembrie 2012	Director Profesorii de fizic, chimie, biologie	Realizarea la timp a dotărilor corespunzătoare
Intensificarea legăturilor cu părinții și comunitatea locală pentru prevenirea	- Organizarea unor întâlniri periodice cu părinții pentru informarea lor la timp cu privire la situația colară și eventuale încălcări ale disciplinei sau absențe	Prinși Cadre didactice Elevi Reprezentanți ai	Șeptembrie pentru consultații	Diriginții și învățătorii Prof. coordonator programe educative	Reducerea nr. de absențe nemotivate Inexistența cazurilor de indiscipline grave

<p><i>absenteismului și abandonului colar și pentru realizarea progresului colar</i></p>	<p><i>repetate de la ore; - Implicarea părinților și a comunității locale în desfășurarea unor activități educative care au ca scop reducerea absenteismului și prevenirea abandonului colar;</i></p>	<p><i>comunități locale</i></p>	<p><i>Semestrial sau ori de câte ori e necesar</i></p>		<p><i>Abandon colar 0</i></p>
--	---	---------------------------------	--	--	-------------------------------